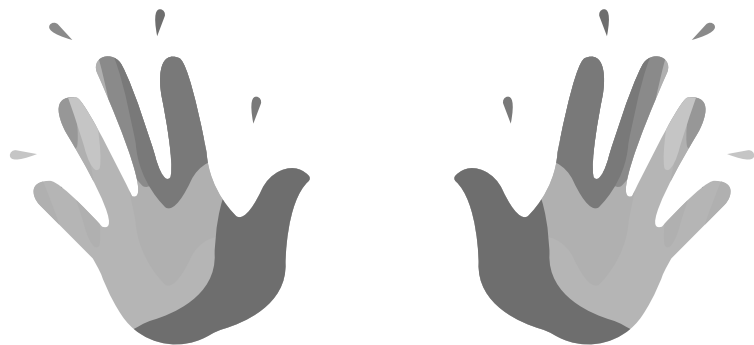


Ya contamos con todos los elementos necesarios para desarrollar nuestro proyecto.



¡Manos a la obra!!!



Universidad
Nacional
de Quilmes



Observatorio
de Políticas Públicas y
Experiencias Comunitarias
de Niñez y Adolescencia

Rector
Alejandro Villar

Vicerrector
Alfredo Alfonso

Secretario de Extensión
Universitaria
Raúl di Tomaso

Directora del Departamento
de Ciencias Sociales
Nancy Calvo

Director del Observatorio de Políticas
Públicas y Experiencias Comunitarias
de Niñez y Adolescencia
Guillermo de Martinelli

Docentes Responsables del Observatorio
de Políticas Públicas y Experiencias
Comunitarias de Niñez y Adolescencia

Valeria de la Vega
Silvia Polinelli

Redacción de contenidos
Gabriela Martínez

Colaboradoras de redacción de contenidos
Macarena Ghanem
Marcela Ceballos

Diseño gráfico: **Carola de la Vega**

La redacción del presente se realizó a partir
de la Guía para la formulación de proyectos
cuya autora es Valeria de la Vega.

CÓMO HACER UN PROYECTO COMUNITARIO



Universidad
Nacional
de Quilmes



Observatorio
de Políticas Públicas y
Experiencias Comunitarias
de Niñez y Adolescencia



¿Qué entendemos POR PROYECTO?

Un proyecto constituye un conjunto de actividades que han sido planificadas para que logren un objetivo en un período determinado.

- **Un proyecto es limitado en términos de tiempo.**

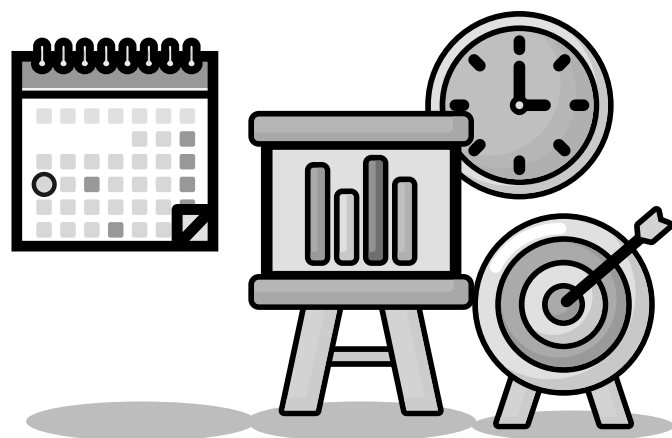
Aquellas actividades que se realizan de modo rutinario no son proyectos sino servicios.

- **Un proyecto no es un programa ni tampoco un plan.**

Un plan es un conjunto coordinado de programas y un programa es un conjunto articulados de proyectos. El proyecto es una mínima parte de la intervención.

- **Los 3 elementos básicos de un proyecto son: actividades planificadas, tiempo y objetivo.**

Sin alguno de estos elementos no estaríamos en presencia de un proyecto.



TOTAL DEL PRESUPUESTO

¡Llegamos al final de nuestro presupuesto!!!!



Lo que nos queda por hacer es sumar los subtotales de todos los recursos que calculamos y ¡LISTO!

Ejemplo:

TOTAL PRESUPUESTO

CONCEPTO	TOTAL
Recursos Materiales	\$397.280
Recursos Humanos	\$717.840
Serv. No Profesionales	\$4.000
TOTAL	\$1.119.120

¡IMPORTANTE!!!

En algunos casos, los organismos que financian proyectos permiten agregar un porcentaje (hasta el 3%) a la cuenta final que tenga en cuenta aquellos imprevistos que no pudimos calcular al momento del diseño. Pero no siempre puede agregarse este porcentaje!! Dependerá de la convocatoria a la cual presentemos nuestro proyecto.

- 3.c3 →** Si nuestro proyecto necesita de otro tipo de recursos como **RECURSOS FINANCIEROS** y/o **SERVICIOS NO**
- 3.c4 →** **PERSONALES**, debemos también realizar cálculos similares como los que vimos anteriormente.

Ejemplo:

RUBRO	CONCEPTO	IMPORTE POR ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	TOTAL
Servicios no personales	Viáticos	\$2.000	2	\$4.000
Subtotal Servicios no profesionales				\$4.000



Pasos a seguir para elaborar un proyecto:

1.

Definir el problema a abordar: ¿Qué queremos modificar?

Cuando nos abocamos a la tarea de realizar un proyecto, estamos buscando la solución a un problema, a una necesidad o el aprovechamiento de una oportunidad. Podemos realizar un listado de los mismos, luego priorizarlos para finalmente seleccionar el que consideramos más relevante.

Es importante tener en cuenta las causas de los problemas, dónde tienen su origen, en qué situación. Descubriremos así que a partir de una causa común derivan varios problemas de nuestra comunidad. Si podemos pensar en las causas de los problemas, también es posible crear alternativas de solución más profundas y duraderas.

Por lo tanto, ADEMÁS DE PREGUNTARNOS CUÁL ES EL PROBLEMA, HAY QUE PREGUNTARSE CUÁLES SON SUS CAUSAS.

Elegir los problemas significa “tomar decisiones”, es decir, elegir una opción.

Sin embargo, teniendo en cuenta los recursos con los que contamos, deberemos priorizar, elegir el problema que consideramos más importante o el más urgente.

2.

**Definir un Objetivo:
¿Para qué se quiere hacer?**

El objetivo es el “**para qué**” de nuestro proyecto. Los objetivos deben empezar con un verbo en infinitivo. Deben plantearse de modo concreto, simple y deben ser alcanzable. Tratemos de evitar el uso de gerundios y de conectores como “a través” “mediante”, “con el objeto de”, etc.

3.

**Actividades:
¿Qué se va a hacer?**

Las actividades son el “**qué vamos a hacer**” concretamente para alcanzar nuestro objetivo. El “**cómo lo vamos a hacer**” son las tareas que nos permitirán desarrollar las actividades.

4.

**Tiempo:
¿En cuánto tiempo realizaremos el proyecto?**

Es fundamental determinar el tiempo que nos llevará cada actividad y especificarlo. Recordemos que un proyecto puede definirse como tal siempre que se desarrolle en un tiempo determinado. Son las actividades y también las tareas las que deben calcularse en el tiempo.

Ejemplo:

RUBRO: Recursos Humanos

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR DE LA HORA	HORAS X MES	TOTAL MENSUAL	TOTAL DEL PROYECTO (9 MESES)
Administrativo	3	\$95	16	\$4.560	\$41.040
Profesionales	6	\$250	16	\$24.000	\$216.000
Técnicos	4	\$200	16	\$12.800	\$115.200
Diseñador gráfico	2	\$200	16	\$6.400	\$57.600
Personal del municipio	10	\$200	16	\$32.000	\$288.000
Subtotal Recursos Humanos					\$717.840

- Ahora bien, el valor que obtuvimos es para cada una de las personas que harán el trabajo administrativo. En nuestro ejemplo necesitamos 3, entonces multiplicamos 1.520 x 3 y obtenemos el costo total de empleados administrativos por mes que es de \$4.560.
- Para finalizar, nuestro proyecto dura 9 meses de modo que debemos multiplicar \$4.560 x 9 lo que nos da un total de \$41.040.

Estos cálculos debemos hacerlos para cada uno de los recursos humanos que necesitamos para el proyecto. Luego los sumamos y obtendremos el SUBTOTAL DE LOS RECURSOS HUMANOS.

3.c2 → RECURSOS HUMANOS.

¿Cómo le ponemos el precio a estos recursos?
Teniendo en cuenta el cronograma de trabajo, debemos calcular cuántos días de trabajo se van necesitar.

- Aunque participen del proyecto personas pagadas, por ejemplo, por la municipalidad, de todos modos, debemos “ponerle un precio”.
- Es necesario consultar con los profesionales que trabajarán en el proyecto, cuáles serán sus honorarios.
- Si los honorarios son de un capacitador, calculamos cuántas horas de clase dictará y luego las multiplicamos por el valor de cada hora de capacitación.

¿CÓMO CALCULAMOS LOS TOTALES?

1. Lo primero que tenemos que detallar es la cantidad de personal que necesitamos.

2. Luego debemos averiguar, el valor de la hora de trabajo de cada uno de los profesionales que vamos a necesitar.

Teniendo en cuenta el ejemplo, vamos a calcular el valor total del personal administrativo:

- A cada uno de ellos se le pagarán \$95 la hora, sin embargo, trabajarán 16 horas por mes entonces multiplicamos 95×16 lo que nos da un total de \$1.520 de costo mensual por cada administrativo.



UN PROYECTO ES UN PLAN DE TRABAJO para:

- Tener claro qué objetivos deseamos alcanzar
- Determinar qué actividades tenemos que hacer para concretar esos objetivos
- Aprovechar y distribuir los recursos humanos y materiales que tenemos
- Repartir mejor las tareas a realizar

Pero es NECESARIO:

- Discutir
- Reflexionar
- Escribir con los vecinos para luego...
- Comunicar el Proyecto



Para esto es preciso
PRESENTAR EL DOCUMENTO
o **CARPETA DE PROYECTO**





¿Cuáles son las PARTES DE UN PROYECTO?

Por lo general, cualquier tipo de proyecto tiene:

PARTES DE UN PROYECTO	Responde a la siguiente pregunta	
1. NOMBRE DEL PROYECTO	¿Cómo se identifica el proyecto? ¿Cómo vamos a llamarlo?	1. Información básica y fundamentación
2. ORGANISMO RESPONSABLE	¿Quién lo va a hacer?	
3. LOCALIZACIÓN o UBICACIÓN GEOGRÁFICA	¿Dónde se va a hacer?	
4. FUNDAMENTACIÓN/JUSTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN	¿Por qué se quiere hacer?	
5. DESTINATARIOS	¿A quiénes va dirigido?	
6. OBJETIVO SUPERIOR-FIN	¿En qué contribuye el proyecto para la sociedad?	2. Lo que nos proponemos
7. OBJETIVO ESPECÍFICO-PROPÓSITO	¿En qué contribuye el proyecto para los beneficiarios?	
8. RESULTADOS-COMPONENTES	¿Qué se va a lograr? ¿Qué entregará el proyecto?	
9. INDICADORES	¿Cómo se va a medir lo logrado?	
10. METAS	¿Cuánto se quiere alcanzar?	
11. FUENTES DE VERIFICACIÓN	¿Cómo se demostrará lo alcanzado?	3. Plan de trabajo
12. ACTIVIDADES	¿Qué se va a hacer?	
13. DURACIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES	¿Cuándo se va a hacer? ¿Cuánto se va a demorar?	
14. PRESUPUESTO	¿Con qué recursos materiales? ¿Con qué recursos humanos? ¿Cuánto va a costar?	

Ejemplo:

RUBRO	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Bienes de Uso	Impresora	4	\$1.600	\$6.400
	Proyector con pantalla	4	\$13.500	\$54.000
	Notebooks	41	\$7.000	\$287.000
	Banners	20	\$450	\$9.000
Subtotal bienes de uso				\$356.400
Recursos Materiales Bienes de Consumo	Cartón	50	\$15	\$750
	Cinta scotch	40	\$9	\$360
	Tijeras	40	\$25	\$1.000
	Plasticola	40	\$5	\$200
	Fibrones	40	\$19	\$760
	Lapiceras	1.100	\$6	\$6.600
	Afiches	80	\$12	\$960
	Cuadernos	1.050	\$11	\$11.550
	Cartulinas	80	\$5	\$400
	Flúor fosfato acidulado	10	\$45	\$450
Cepillo dental	1.050	\$5	\$5.250	
Pasta dental	1.050	\$12	\$12.600	
Subtotal bienes de consumo				\$40.880
SUBTOTAL RECURSOS MATERIALES				\$397.280

- Los valores totales se obtienen multiplicando la cantidad por el precio unitario.
- Finalmente sumamos el subtotal de los bienes de uso con el subtotal de los bienes de consumo y obtendremos el SUBTOTAL DE LOS RECURSOS MATERIALES.

3.c4 →

RECURSOS FINANCIEROS.

Son aquellos montos de dinero como, por ejemplo, el porcentaje de retención que realiza el banco por mantener los fondos en una cuenta bancaria. Es importante tener en cuenta estos gastos ya que, muchas veces pasa que a las organizaciones les retienen automáticamente algún impuesto propio de la transacción bancaria y si no lo calculamos con anterioridad debemos correr con los gastos.

¡A TRABAJAR EN NUESTRO PRESUPUESTO!!!



3.c1 →

RECURSOS MATERIALES.

Quienes participamos del proyecto, vamos a realizar una lista con todos los recursos materiales que necesitamos y los vamos a ir escribiendo.

- **Tenemos que ser muy detallistas para no olvidarnos de nada**
- Una vez realizada la lista, tenemos que empezar a colocar los precios.
- Antes, vamos a clasificar nuestros recursos en bienes de uso y de consumo.

No siempre los proyectos tienen este orden, pero no hay que olvidar ningunos de estos datos, son todos importantes.

¡¡ A COMENZAR!!



A partir de este momento vamos a comenzar a pensar en cómo realizaremos la carpeta de nuestro proyecto. Para ello utilizaremos como ejemplo un proyecto de salud bucal desarrollado para las niñas y los niños de los jardines de infantes de la ciudad de Posadas (Misiones).

¿Cuál era el problema por el cual se decidió hacer este proyecto?

En la ciudad de Posadas se detectó, a través de los diferentes centros de atención para la salud, un importante número de niñas y niños con caries dentales, lo que genera innumerables efectos colaterales como infecciones bucales, pérdida de piezas dentales y complicaciones del estado de salud general.



CARPETA DEL PROYECTO

Veamos parte por parte cómo tenemos que armar una carpeta de proyecto. Podemos dividirla en tres partes fundamentales:

1.

Información básica y fundamentación

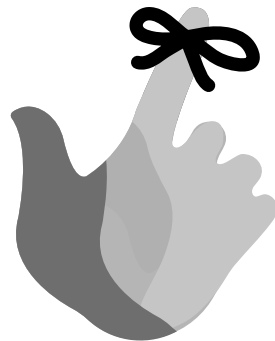
2.

Lo que nos proponemos

3.

El plan de trabajo

¡NO OLVIDAR colocar a cada página de la carpeta su número correspondiente!



3.c

Presupuesto

(¿Qué recursos necesitamos?, ¿Cuánto va a costar?)

El presupuesto nos permite calcular cuánto cuesta el proyecto. Es decir, el dinero que precisamos para obtener los recursos necesarios para desarrollarlo.

Los recursos, se clasifican en forma diferente. La clasificación más importante y la que generalmente se usa es la siguiente:

3.c1 →

RECURSOS MATERIALES.

Son los bienes palpables, cosas concretas que precisamos para cumplir con los objetivos del proyecto. Estos bienes se dividen en bienes de uso y bienes de consumo. **Los bienes de uso** son aquellos de gran durabilidad como: mesas, computadoras, libros, muebles, etc. En cambio, los **bienes de consumo** son aquellos que tienen una vida útil corta y se consumen enseguida como: resmas de papel, artículos de librería, alimentos, etc.

3.c2 →

RECURSOS HUMANOS.

Es la valorización del trabajo de las personas que van a participar en cada una de las actividades del proyecto.

3.c3 →

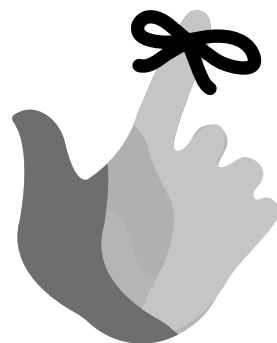
SERVICIOS NO PERSONALES.

Servicios tales como los de publicidad, los telefónicos, los de electricidad, los de agua, los alquileres y otros de similares características.

Ejemplo de Cronograma de Actividades:

Nº	ACTIVIDADES	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
1.	Dictado de un curso para docentes sobre prevención y promoción de la salud bucal.	Inicios del mes 1	Finales del mes 2									
2.	Realización de 4 talleres sobre prevención y promoción de la salud bucal desarrollados por alumnos, padres, docentes y odontólogos.	Mediados del mes 2	Finales del mes 9									

RECORDEMOS: también deberemos realizar un cronograma similar para cada una de las tareas.



1.

INFORMACIÓN BÁSICA Y FUNDAMENTACIÓN

1.a

Carátula o Resumen del proyecto

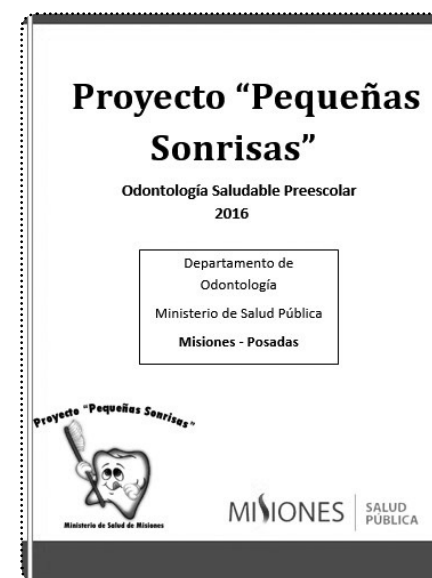
Se colocan los datos que van a permitirnos presentar nuestro proyecto:

- **Nombre del Proyecto:** Puede ser un nombre formal por ejemplo “La salud bucal de las niñas y niños” o uno de fantasía como “Pequeñas sonrisas”, el cual debe aclarar de qué proyecto se trata. Se propondría entonces de este modo: “Pequeñas sonrisas. Proyecto de odontología saludable preescolar”

- **Año de presentación del proyecto**

Ejemplo:

- **Nombre de la organización o comunidad que presenta el proyecto**
- **Si se lo desea, podrán incluirse logotipos** que puedan ilustrar tanto el nombre del proyecto como otro que represente a la organización que lo presenta



1.b

Índice

Nuestro proyecto deberá contar con un índice, es decir un listado ordenado que da nombre a cada uno de los aspectos desarrollados en el proyecto y que se puedan encontrar en sus respectivas páginas.

Ejemplo:

INDICE	
1. Resumen	2
2. Organismo responsable	3
3. Localización	4
4. Fundamentación	7
5. Población destinataria	11
6. Matriz de Marco Lógico	11
7. Actividades	13
8. Cronograma de actividades	14
9. Cronograma de tareas	14
10. Presupuesto	14

1

MIISIONES SALUD PÚBLICA

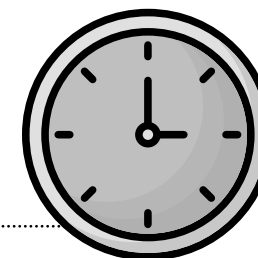
3.b

Cronograma y duración de las actividades (¿Cuándo se va a hacer y cuánto va a demorar?)

- Un cronograma es un gráfico que sirve para saber cuándo las actividades serán realizadas y al mismo tiempo, para controlar el tiempo en el que las mismas se llevarán a cabo. Estas pueden medirse en días, meses, semanas, años. En general, se utilizan meses, pero si el proyecto tiene una duración de 1 ó 2 meses, es mejor dividir el cronograma en semanas. Los meses o semanas pueden llevar sus nombres o también numerarse como en el ejemplo que damos a continuación.
- Es fundamental determinar el tiempo que nos llevará cada actividad y especificarlo.
- Es importante colocar la fecha de inicio y finalización de nuestras actividades.

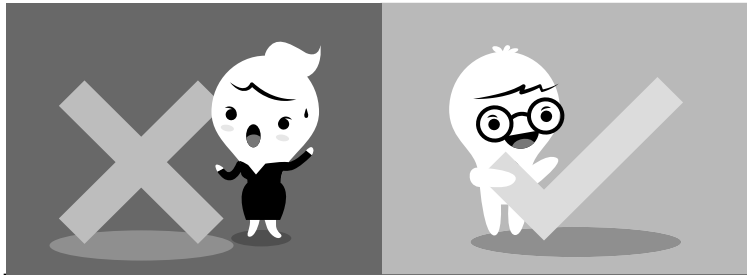
¡Recordemos que un proyecto puede definirse como tal siempre que se desarrolle en un tiempo determinado!!!

¡OJO! que las tareas también deben calcularse en el tiempo.



¡PARA TENER EN CUENTA!!!

Las actividades y las tareas NO deben plantearse como acciones, es decir, no deben comenzar con verbos, sino que deben redactarse a modo de sustantivos



¡¡ INCORRECTO !!

REALIZAR un curso para docentes

DESARROLLAR 4 talleres

CORRECTO

DICTADO de un curso para docentes

DESARROLLO de 4 talleres

1.c

Organismo responsable (¿Quién o quienes lo van a hacer?)

Consiste en explicar quiénes serán los responsables de llevar a cabo el proyecto. Es decir, debemos contar “quiénes somos” y cuáles son nuestras fortalezas para desarrollar el proyecto. Además de especificar la organización que se hará responsable, podemos también definir quién será el encargado de dirigir dicho proyecto y los datos personales de cada uno de los participantes del mismo (Nombre, apellido, DNI, dirección, ciudad, código postal, provincia, país, teléfono, correo electrónico, etc).

Ej. La implementación y evaluación del proyecto “Pequeñas Sonrisas” se encontrará a cargo del Ministerio de Salud de la Provincia de Misiones, a través del Departamento de Odontología, dependiente de la Subsecretaría de Salud y en Articulación con el Programa Nacional de Salud Bucodental (PRONSAB).

Equipo directivo del proyecto “Pequeñas Sonrisas”

Dra. (Nombre y Apellido), Directora del Programa Nacional de Salud Bucodental (PRONASAB)

Dr. (Nombre y Apellido), Ministro de Salud pública de Misiones

Dr. (Nombre y Apellido), Subsecretario de Salud de Posadas

Dr. (Nombre y Apellido), Jefe de Departamento de Odontología de Posadas

1.d

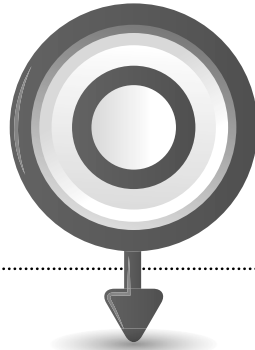
Ubicación geográfica o localización (¿Dónde lo vamos a hacer?)

Es el detalle del lugar en donde se realizará el proyecto. Se deberá especificar a qué ciudad, provincia y país nos estamos refiriendo. La idea es precisar el lugar en el que se desarrollarán las actividades realizando una sintética descripción del mismo.

Es importante incluir un mapa para que aquella persona que lea el proyecto se ubique fácilmente. Sería interesante poder dibujar un “croquis” de la zona o del barrio colocándole referencias.

Ej. La intervención del proyecto “Pequeñas Sonrisas” se realizará en cuatro Núcleos Educativos de Nivel Inicial (NENIS) localizados en tres barrios especialmente vulnerables de la Zona de Salud Capital, dependiente del Ministerio: Itambé Miní, San Isidro y A4-Nueva Esperanza. Dicha selección responde al alto número de niños con afecciones bucales de distinto origen que el Ministerio de Salud de Misiones ha detectado en la zona, a través de los distintos Centros de Atención para la Salud.

El proceso de urbanización del Barrio Itambé Miní comenzó hacia 1985, frente a la necesidad de los posadeños de acceder a la vivienda propia, etc....



Si para las actividades nos preguntamos ¿Qué vamos a hacer?, **para las Tareas preguntamos ¿Cómo lo vamos a hacer?**. Es decir, las tareas son todas aquellas acciones que nos permitirán desarrollar cada una de nuestras actividades.

Ej.: Para la actividad 2 “Realización de 4 talleres sobre prevención y promoción de la salud bucal desarrollados por alumnos, padres, docentes y odontólogos”, será necesario realizar las siguientes tareas:

TALLER 1:

- Charlas con los padres para socializar conceptos teóricos.
- Encuentros para la concientización de la importancia del cuidado de la salud bucal.

TALLER 2:

- Confección de mamaderómetros y chupetómetros.
- Confección e implementación de cepilleros.

TALLER 3:

- Elaboración y desarrollo de juegos alusivos al cuidado dental utilizando títeres y teatralizaciones.
- Proyección de videos temáticos.
- Aprendizaje de Canciones.

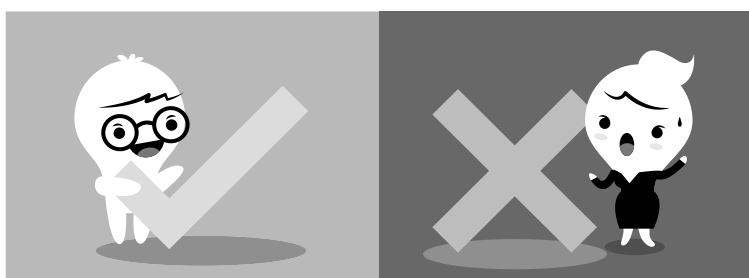
TALLER 4:

- Enseñanza de cepillado dental.
- Enseñanza de auto aplicación de flúor Acidulado.
- Cierre de los talleres.

Además,

Cada una de las actividades debe expresarse con una cantidad.

Ejemplo:



CORRECTO

Dictado de UN (1) curso para docentes.

Desarrollo de 4 talleres.

¡¡ INCORRECTO !!

Dictado de cursos para docentes.

Desarrollo de talleres.

¡¡TENER EN CUENTA QUE!!:

Para desarrollar una actividad será necesario realizar una cantidad de TAREAS.

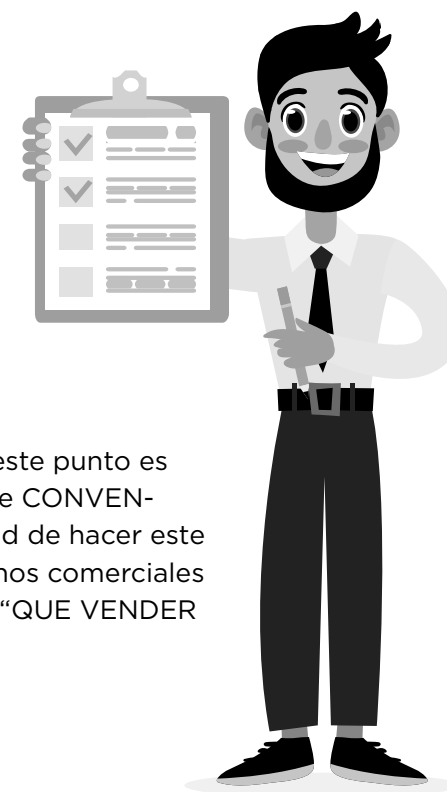
1.e

Fundamentación o Justificación (¿Por qué lo vamos a hacer?)

En esta parte, tenemos que describir los problemas que nos aquejan o aquellos que priorizamos y por qué los elegimos, explicando de modo claro el diagnóstico de la situación.

También explicaremos por qué es importante intervenir, por qué lo haremos de la manera seleccionada y cómo esto contribuye al logro de nuestro objetivo.

Se pueden explicar experiencias anteriores ya desarrolladas en la misma temática.



Especialmente en este punto es donde tenemos que **CONVEN-CER** de la necesidad de hacer este proyecto. En términos comerciales diríamos, tenemos **“QUE VENDER EL PROYECTO”**.

1.f

Población destinataria. (¿A quiénes va dirigido?)

Es la población o el sector al cual están dirigidas las actividades de un proyecto. Esta información debe ser lo más precisa posible. Es necesario describir cuáles son sus características, cual es la historia de esa comunidad y cuál es la cantidad de destinatarios estimados. El análisis de la población en la cual impactará el proyecto debe dividirse en 2 categorías:

- **Destinatarios directos:** son los beneficiarios directos de nuestro proyecto.

Ej. La población sobre la cual impactarán de modo directo las actividades del proyecto, son los 41 docentes de enseñanza inicial que prestan sus servicios dentro de los 4 núcleos educativos anteriormente mencionados. Asimismo, un gran número de niños y niñas serán beneficiarios de esta propuesta, en un total de 1025 niñas y niños de 5 años que cursan el nivel inicial.

- **Destinatarios indirectos:** Son aquellos sobre los cuales incidirá el proyecto, pero de modo colateral.

Ej. Este proyecto beneficiará también a las respectivas familias de las niñas y niños, ya que generará en ellas un impacto altamente positivo mediante el cual serán favorecidas debido al desarrollo y afianzamiento de hábitos de autocuidado de la salud bucal, tanto en niñas y niños como en su núcleo familiar. Si consideramos una familia tipo compuesta por 4 miembros, estimamos aproximadamente que este proyecto beneficiara a unas 2000 personas adicionales.

3.

PLAN DE TRABAJO

3.a

Actividades (¿Qué vamos a hacer?)

Las actividades son todas aquellas cosas que haremos concretamente para alcanzar nuestro objetivo. Se puede realizar un listado con cada una de las actividades que vamos a llevar a cabo. **DEBEMOS** diferenciarlas colocándoles números o letras para luego poder ubicarlas en un cronograma.

Si nos resulta más práctico, podemos elaborar una planilla como la que se muestra a continuación, teniendo en cuenta también: quiénes van a realizar cada actividad, es decir los responsables.

Ejemplo:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1. Dictado de un curso para docentes sobre prevención y promoción de la salud bucal.	Dirección Nacional de Salud Bucal
2. Realización de 4 talleres sobre prevención y promoción de la salud bucal desarrollados por alumnos, padres, docentes y odontólogos.	Departamento de Odontología del Municipio de Posadas
3.

Conviene poner las actividades en orden: qué vamos a hacer primero, qué actividad sigue, etc.

2.c3 →

Fuentes de verificación

(¿Cómo se demostrará lo alcanzado?)

Son las fuentes de información o medios de los que nos valemos para medir el funcionamiento del indicador.

Los datos pueden ser generados por organismos externos al proyecto (ej. Centros estadísticos como el INDEC, publicaciones, informes técnicos, etc.) o podrán desarrollarse dentro del propio proyecto (ej., registros, encuestas, observaciones, etc.).

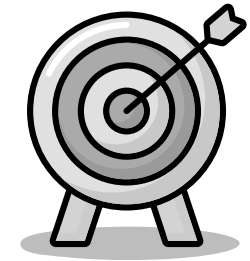


Ej. Registro de caries en la historia clínica bucal (odontograma) de cada uno de las niñas y niños, realizado por las y los odontólogos del proyecto

Ej. Encuesta realizada a las docentes para analizar la cantidad de golosinas consumidas diariamente por las niñas y los niños

2.

LO QUE NOS PROPONEMOS



2.a

Objetivos (¿Para qué)

Son nuestros propósitos, lo que deseamos concretar mediante el desarrollo de nuestro proyecto. Tengamos en cuenta que deben ser posibles de realizar.

Existen 2 tipos de objetivo:

Superior o Fin y Específico o Propósito

2.a1 →

El **objetivo Superior** es más general. Es el que va a contribuir a la sociedad en términos más amplios.

*Ej.: Mejorar la **salud integral** de los niños*

2.a2 →

El o los **objetivos específicos** son más concretos ya que son los logros específicos que se deben conseguir en las etapas de nuestro proyecto y que nos permitirá alcanzar los resultados y metas propuestos.

*Ej.: Mejorar la **salud bucal** de las niñas y niños del nivel inicial*

2.b**Resultados
(¿Qué se va a lograr?)**

Para alcanzar nuestros objetivos será necesario obtener diferentes resultados.

Para lograr los resultados, debemos tener en cuenta las causas del problema que estamos queriendo resolver.

Ej.: Si nuestro problema consiste en que, en Posadas hay muchas niñas y niños con caries dentales, debemos averiguar cuales son las posibles causas del problema. Una vez que las determinamos, tendremos que actuar sobre esas causas para obtener un resultado que sirva para alcanzar los objetivos que nos planteamos.

**¡¡PARA RESOLVER UN PROBLEMA,
DEBEMOS ACTUAR SOBRE SUS CAUSAS!!**

Ejemplo:

CAUSAS	RESULTADOS
Escasa capacitación docente para detectar enfermedades buco-dentales	Docentes capacitados en la prevención de enfermedades buco-dentales
Niñas, niños, familias y docentes ignoran la importancia de la salud bucal	Docentes, familias y niñas y niños motivados para la prevención de enfermedades bucales

2.c**Indicadores, Metas y Fuentes de verificación**

Además de establecer los objetivos y resultados que logrará el proyecto, debemos determinar también “las evidencias” que demuestren que se cumplió con cada uno de ellos.

El proyecto deberá contener entonces indicadores, metas y fuentes de verificación que permitan medir cuanto se ha alcanzado. De ser necesario puede utilizarse más de un indicador/meta para cada uno de los objetivos.

2.c1 →**Indicadores** (¿Cómo mediremos lo logrado?)

Sirven para medir los cambios que se han producido.

Ej. Porcentaje de niñas y niños sin caries en el primer molar

Ej. Cantidad de golosinas consumidas diariamente por los/as niños/as

2.c2 →**Metas** (¿Cuánto pretendemos lograr?)

La meta acompaña al indicador y se expresa concretamente con un número. Esta cantidad es la cifra a la que pretendemos llegar en una etapa determinada del proyecto.

Ej. 75% Niñas y niños sin caries en el primer molar

Ej. Reducir en un 50% la cantidad de golosinas consumidas diariamente por los/as niños/as